

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR” BUCUREȘTI
Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE CLUJ-NAPOCA
Departamentul	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
Domeniul de studii	CONTABILITATE
Ciclul de studii	LICENȚĂ
Programul de studii/calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
Forma de învățământ	ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
Anul universitar	2015-2016

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Marius DEAC				
Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Marius DEAC				
Anul de studiu	II	Semestrul	IV	Tipul de evaluare	C
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei: DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice) – vezi site-ul facultății

Număr de ore pe săptămână	30	Curs	-	Seminar	30	Laborator		Proiect	
Totalul de ore din planul de învățământ	90	Curs	0	Seminar	90.	Laborator		Proiect	

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	0
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
Tutoriat	0
Examinări	0
Alte activități: pregătirea evaluării	0

Total ore studiu individual	0
Total ore pe semestru	90
Numărul de credite	3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	
Competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului		
Desfășurare aplicații	Seminar	Sală de seminar dotată cu calculatoare și videoproiector
	Laborator	
	Proiect	

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea limbajului specific necesar comunicării în domeniul contabilității și al informaticii de gestiune;</li> </ul>
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice.</li> <li>• Utilizarea și dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice</li> <li>• Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale</li> <li>• Întocmirea și prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</li> <li>• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate în domeniul contabilității are drept scop completarea și adâncirea cunoștințelor practice din domeniul contabilității financiare, familiarizarea studenților cu modul de aplicare a teoriei însușite în practica diverselor categorii de agenți economici. Această activitate se va concretiza în întocmirea unei lucrări practice specifice domeniului financiar-contabil construită pe specificul întreprinderii la care studentul/a optează să desfășoare practica.
Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea raționamentului contabil</li> <li>• elaborarea documentelor justificative și a registrelor contabile</li> <li>• aplicarea tehnicilor și procedurilor de înregistrare operativă și contabilă din patrimoniul întreprinderii</li> <li>• înregistrarea operațiilor economico-financiare privind activele imobilizate, a celor privind stocurile, creanțele, investițiile financiare pe termen scurt, disponibilitățile bănești și alte active de trezorerie, a capitalurilor proprii și a provizioanelor, datoriile precum și a veniturilor și cheltuielilor exercițiului financiar.</li> </ul>

### 8. Conținuturi/studiu individual<sup>1</sup>

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie <sup>2</sup>			

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea unității patrimoniale	6	Aplicații practice cu ajutorul calculatorului/ studii de caz	Prezentarea unității patrimoniale, a cadrului legislativ de organizare și funcționare și a managementului
2. Prezentarea a modului de organizare și conducere a contabilității și compartimentului financiar-contabil.	6	Aplicații practice cu ajutorul calculatorului/ studii de caz	cadrul legislativ financiar-contabil, forma de contabilitate utilizată, metodele contabile utilizate, circuitul și gestiunea datelor și documentelor financiar-contabile, organigrama compartimentului financiar-contabile, principalele sarcini și atribuții, etc.
3. Operațiuni de achiziții de bunuri și servicii	6	Aplicații practice cu ajutorul calculatorului/ studii de caz	întocmirea documentelor justificative (manual), a articolelor contabile și culegerea în sistemul informatic

<sup>1</sup> pentru programele de studii IFR

<sup>2</sup> maxim 5 surse bibliografice relevante

4. Operațiuni privind consumurile interne	6	Aplicații practice cu ajutorul calculatorului/ studii de caz	întocmirea documentelor justificative (manual), a articolelor contabile și culegerea în sistemul informatic
5. Operațiuni privind producția proprie	6	Aplicații practice cu ajutorul calculatorului/ studii de caz	întocmirea documentelor justificative (manual), a articolelor contabile și culegerea în sistemul informatic
6. Operațiuni de vânzări de bunuri și servicii	6	Aplicații practice cu ajutorul calculatorului/ studii de caz	întocmirea documentelor justificative (manual), a articolelor contabile și culegerea în sistemul informatic
7. Operațiuni de încasări și plăți cu și fără numerar	6	Aplicații practice cu ajutorul calculatorului/ studii de caz	întocmirea documentelor justificative (manual), a articolelor contabile și culegerea în sistemul informatic
8. Operațiuni de justificare a avansurilor de trezorerie	6	Aplicații practice cu ajutorul calculatorului/ studii de caz	întocmirea documentelor justificative (manual), a articolelor contabile și culegerea în sistemul informatic
9. Operațiuni de calcul și înregistrare a salariilor și contribuțiilor sociale	6	Aplicații practice cu ajutorul calculatorului/ studii de caz	întocmirea documentelor justificative (manual), a articolelor contabile și culegerea în sistemul informatic
10. Operațiuni de calcul și înregistrare a amortismentelor și provizioanelor	6	Aplicații practice cu ajutorul calculatorului/ studii de caz	întocmirea documentelor justificative (manual), a articolelor contabile și culegerea în sistemul informatic
11. Operațiuni de repartizare a veniturilor/cheltuielilor înregistrate în avans	6	Aplicații practice cu ajutorul calculatorului/ studii de caz	întocmirea documentelor justificative (manual), a articolelor contabile și culegerea în sistemul informatic
12. Operațiuni de stabilire și înregistrare a impozitelor și taxelor ( care nu se regăsesc în aplicațiile precedente). Operațiuni de repartizare a diferențelor de preț aferente stocurilor achiziționate din afară	6	Aplicații practice cu ajutorul calculatorului/ studii de caz	întocmirea documentelor justificative (manual), a articolelor contabile și culegerea în sistemul informatic
13. Operațiuni de colectare a cheltuielilor directe și indirecte, de repartizare a cheltuielilor indirecte, de calcul al costului efectiv de producție și de înregistrare a producției în curs și a diferențelor de preț aferente stocurilor din producție proprie. Operațiuni de repartiție a diferențelor de preț aferente ieșirilor de stocuri din producție proprie. Operațiuni de repartiție a adaosului comercial. Operațiuni de închidere a veniturilor și cheltuielilor, înregistrare a impozitului pe profit/venit și de repartizare a profitului net/reportare a pierderii.	6	Aplicații practice cu ajutorul calculatorului/ studii de caz	întocmirea documentelor justificative (manual), a articolelor contabile și culegerea în sistemul informatic
14. Prezentarea unei balanțe de verificare la finele unei perioade de gestiune și a unui set de situații financiare format din bilanț, contul de profit și pierderi, situația fluxurilor de numerar și Nota explicativă 9 Indicatori economico-financiar	12	Aplicații practice cu ajutorul calculatorului/ studii de caz	Generarea și listarea documentelor cu ajutorul sistemul informatic
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>***, SAGA C - manual utilizare</li> <li>***, OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>***, Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, republicată, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454/18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>***, Hotărârea Guvernului nr.2.139 din 30 noiembrie 2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 46 din 13 ian. 2005, cu modificările și completările ulterioare</li> </ol>			

5. \*\*\*, Ordin nr.2.226 din 27 decembrie 2006, al ministrului finanțelor publice privind utilizarea unor formulare financiar-contabile de către persoanele prevăzute la art. 1 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, 1056 din 30 dec. 2006, cu modificările și completările ulterioare

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

În vederea stabilirii conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare și stabilirea conținuturilor formative ale disciplinei titularul acesteia a organizat mai multe întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic, specialiști din domeniul disciplinei, precum și alte cadre didactice din domeniu, în vederea identificării așteptărilor angajatorilor și armonizării cu alte programe similare de studiu din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare <sup>3</sup>	Pondere din nota finală (%)
Curs-	Testarea cunoștințelor teoretice și practice cuprinse în conținutul cursurilor și seminariilor	C	40%
Seminar	Rezolvarea aplicațiilor practice și a studiilor de caz , participarea activă la seminarii	C	60%
Laborator			
Proiect	Elaborarea și susținerea proiectului		

Standard minim de performanță

Obținerea unui punctaj minim de 45% din punctajul maxim total, calculat ca medie ponderată a punctajelor pe fiecare criteriu de evaluare cu ponderile aferente acestora.

Data completării	Semnătura titular disciplină	Semnătura titular seminar
01.09.2015	Grad didactic, nume, prenume Conf. univ. dr. Marius DEAC	Grad didactic, nume, prenume Conf. univ. dr. Marius DEAC

Data avizării în departament 25.09.2015	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Vlad Miranda
--	---

<sup>3</sup> examen, probă de verificare, colocviu, susținere proiect etc